

MEMORANDO № 78 /2017

Para	Según Distribución
De	Jefe de Recursos Humanos
Fecha	08.02.2017
Referencia	Informa Cumplimiento Programa Mejoramiento de la Gestión Año 2017-

En relación a la implementación del Programa de Mejoramiento de la Gestión año 2017, tengo a bien presentar a Usted los Objetivos Institucionales para el año en curso, siendo los siguientes:

Objetivos Institucionales:

Alta 60 %:

Disponer de una Política de RRHH acorde a las actuales necesidades del municipio, con sello en mejorar la calidad de vida laboral.

Media 30 %:

Contribuir en mejorar la calidad de vida laboral a través de jornada de capacitación

Baja 10 %:

Continuar con la formalización de procesos conducente a la generación de manuales de procedimientos

Objetivos Colectivos: Alta 60 %:

Reactualizar la Política de Recursos Humanos Existente (20 %)

Reactualizar perfiles de cargos (20 %)

Definir Necesidades de Capacitación y análisis de brechas por puestos de trabajo, para la elaboración de la Política de Capacitación año 2017 (20 %)

2º Objetivo Colectivo: Media 30 %:

Fomentar Espacios de trabajo saludables

3er Objetivo Colectivo: Baja 10 %:

Desarrollar la descripción de dos procesos municipales relacionados con la prestación de servicios a usuarios internos o externos.

Cronograma Cumplimiento PMG 2017:

Para el desarrollo y cumplimiento de Nuestro PMG se han contempladlo el siguiente cronograma:

Proceso de Cierre de la Información: 30.11.2017

Plazo de Entrega a Comisión PMG 2017: 15.12.2017

Entrega Informe Único a Unidad de Control Municipal: 29.12.2017

Ilustre Municipalidad de Casablanca/Constitución 111 /Fono 32.2277400/www.municasablanca.cl



Por otra parte, para el cumplimento de los objetivos colectivos de alta y media se ejecutan una serie de acciones, las cuales están coordinadas por la Unidad de Recursos humanos, razón por la cual es imprescindible y necesario la activa participación de todos los funcionarios(as) de planta y Contrata para el cumplimiento de los objetivos propuestos en el PMG 2017. Se adjunta para vuestro conocimiento y fines respectivos información complementaria de esta Programa para el año encurso.-

Saluda Atte. A Usted:

Danilo Castillo Santis Trabajador Social Jefe de Recursos Humanos Ilustre Municipalidad de Casablanca

Distribución:

- Sr. Alcalde Ilustre Municipalidad de Casablanca.
- Sr. Administrador Municipal Ilustre Municipalidad de Casablanca
- Sr. Juez de Policía Local Comuna de Casablanca
- Sr. Director de Obras Ilustre Municipalidad de Casablanca
- Sr. Asesor Jurídico Municipal
- Sra. Director de Control Municipal
- Sr. Secretario Municipal Ilustre Municipalidad de Casablanca
- Sra. Jefe de Administración y Finanzas Ilustre Municipalidad de Casablanca
- Sr. Directora Desarrollo Comunitario Ilustre Municipalidad de Casablanca.
- Sr. Director Transito y Transporte Público Ilustre Municipalidad de Casablanca
- Sr. Director (S) de Aseo- Ornato y medio Ambiente Ilustre Municipalidad de Casablanca.
- Sra. Encargada Relaciones Publicas Ilustre Municipalidad de Casablanca
- Sra. Encargada Centro Cultural y Teatro Municipal Municipalidad de Casablanca.
- Sr. Encargado de Movilización Municipal.
- Sr. Encargado Centro Deportes y Recreación Municipal
- Sra. Laura Pulgar Aranda, Presidenta Asociación Funcionarios Municipales Ilustre Municipalidad de Casablanca. Archivo Recursos Humanos.

DCS



PROPUESTA PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA AÑO 2017 UNIDADES GENERALES

Objetivos	Prioridad	Objetivos Colectivos	Prioridad	Actividades	Indicadores
Institucionales	Ponderación		Ponderación		
Disponer de una Política de RRHH acorde a las actuales necesidades del municipio, con sello en mejorar la calidad de vida laboral.	Alta 60 %	Reactualizar la Política de RRHH existente	20 %	Realización de jornadas para análisis y actualización de política	5 jornadas con la participación de al menos el 80 % de personal planta y contrata de cada unidad y propuestas presentadas por cada unidad.
		Reactualizar perfiles de cargo	20%	Unidades Municipales definen y actualizan sus perfiles de cargo en base a formato establecido por parte de Comité asesor Creado para tal efecto	de cargos según formato preestablecido. Se



		Definir Necesidades de capacitación y análisis de brechas por puestos de trabajo, para la elaboración de política de capacitación año 2017	20 %	Unidades Municipales definen y actualizan sus necesidades de capacitación y análisis de brechas en base a formato establecido por parte del Comité Asesor Creado para tal efecto.	necesidades de capacitación por parte de Unidades Municipales y análisis de brechas en base a formato establecido.
Contribuir en mejor la calidad de vida laboral a través de jornadas de capacitación	Media 30%	Fomentar espacios de trabajo saludables	30%	Participación de Funcionarios(as) Municipales en Talleres de Clima Laboral por grupos de trabajo	del 80% de los funcionarios de planta y contrata de



Continuar con la	Baja 10%	Desarrollar la descripción	10 %	Reuniones de trabajo	1 Informe al 30 de
formalización de		de dos procesos		para descripción y	Noviembre con la
procesos conducente a		Municipales relacionados		formalización de	descripción de dos
la generación de		con la prestación de		procesos.	Procesos de acuerdo
manuales de		servicios a usuarios			a ficha de proceso
procedimientos		internos o externos			descrita por Modelo
					de Gestión de
				T T	Calidad para
					Municipios







PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE GESTION AÑO 2017

Casablanca ONTEXTO LEGAL

- Ley 19.803 de 2002 establece la asignación por la aplicación de programas de mejoramiento de gestión municipal.
- Determina que se fijarán Incentivos por gestión institucional vinculado al cumplimiento de un programa de mejoramiento de gestión con objetivos medibles a través de indicadores preestablecidos e incentivos por desempeño colectivo por área de trabajo vinculado al cumplimiento de metas por dirección, departamento o unidad municipal.
- La Ley 20.198 reactiva la vigencia de los Planes de Mejoramiento de la Gestión durante el año 2007, y modifica los rangos de cumplimiento en los objetivos colectivos.

	Keiacion Modelo de Gestion – PMG 2016		
ı, Estrategia	A SECTION OF THE SECT		
1. Estrategia			
2. Liderazgo	PMG 2016		
3. Competencias de las personas	PMG 2016		
4. Capacitación	PMG 2016		
5. Bienestar y seguridad en el trabajo	PMG 2015		
6. Ingresos municipales	PMG 2014		
7. Presupuesto municipal	PMG 2014		
8. Recursos materiales	PMG 2014		
9. Satisfacción de usuari@s	PMG 2015		
10. Comunicación con los usuarios	PMG 2015		
11. Procesos de la prestacion de los servicios municipales			

PMG 2017 Ponderación Alta				
Objetivos Institucionales	Prioridad Ponderació n	Objetivos Colectivos		
Disponer de una Política de RRHH acorde a las actuales necesidades del municipio, con sello en mejorar la calidad de vida laboral.	Alta 60 %	 Reactualizar la Política de Recursos Humanos. (20 %) Reactualizar Perfiles de Cargos (20 %). Definir Necesidades de Capacitación análisis de brechas por puestos de trabajo, para la elaboración de la Política de Capacitación año 201720 %) 		

Casablanca Ponderación Media

Objetivos Institucionales	Prioridad Ponderac ión	Objetivos Colectivos
Contribuir en mejorar la calidad de vida laboral a través de jornadas de capacitación		Fomentar espacios de trabajo saludables ¿ Como lo haremos ?
		Por medio de la Participación de Funcionarios(as) Municipales en Talleres de Clima Laboral por grupos de trabajo

Casablanca

Grupos de Trabajo Clima Laboral Grupo 1:

- Alcaldía
- Secretaria Municipal
- Dideco
- Inspección Municipal
- Aseo y Ornato
- Secplac
- Fomento Productivo
- Salud

Casablanca

- Grupo 2:
- Centro Cultural
- Teatro Municipal
- Biblioteca
- Control
- Jurídico

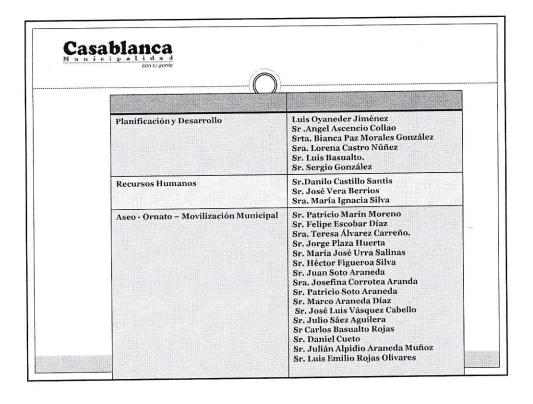
Casablanca

- Grupo 3:
- Finanzas
- DOM
- JPL
- Transito
- Recursos Humanos

<u>Fechas Ejecución Talleres Clima Laboral:</u> Un Taller Mensual de Abril a Noviembre 2017

Objetivos Institucionales	Prioridad Ponderac ión	Objetivos Colectivos
Continuar con la formalización de procesos conducente a la generación de manuales de procedimientos		- Realizar la descripción de 02 Procesos Municipales relacionados con la prestación de servicios a usuarios internos o externos

Casablança Municipal Fabajos PMG 2017 Unidades Municipales Unidad Municipal Funcionarios Municipales Participantes Alcaldía - Administración Municipal - Relaciones Publicas Sr. Rodrigo Martínez Roca. Sr. Alfonso Barros Diez Srta. Karina Novoa Srta. Graciela Díaz Salazar Sr. Patricio Ignacio Pizarro Henríquez Sr. Ana María Barra Luis Pacheco Silva Srta. Laura Pulgar Pamela Zúñiga Reyes Asesoría Jurídica Sr. Jorge Rivas Carvajal Sra. Karem Ulloa Carvajal. Felipe Castillo Jara



isablanca consignie	
Asco - Ornato - Movilización Municipal	Sr. Freddy Miguel González Corrotea Sr. Fernando David Cruz Gonzales Sr. Juan Carlos Velásco Plaza Sr. Manuel Florentino Silva Llanos Sr. Ricardo Pinto Peralta Sr. Daniel Alberto Espinoza Madrid Sr. Gregorio Rodríguez Povea Sr. Jorge Plaza Huerta Sr. Osvaldo González Lara Sr. Claudio Alexander Velásquez Fuenzalida Sr. Alexeis Bustamante
Juzgado Policía Local	Mario Cortes Cevasco Sra. Angélica Gallardo Hidalgo Sra. Daisy Yáñez Díaz Srta. Marlene Álvarez Contreras Sra. Lizzette Alcaino Srta. Lucia Fuentes Aliaga Marco Antonio Molina Araos
Transito y Transporte Publico	Sr. Manuel Jesús Venegas Albillar Sr. Eduardo Villalón Borquez Sr. Juan Saavedra Salazar Sr Marco Morales Ureta Srta, Francisca Farías Farías

ca	Finanzas	Sra, Mari a Teresa Salinas Vegas Sr, Mauricio Basualto Rojas Sr. Roberto Silva Núñez Sra, Patricia Cabrera Sra, Angélica Aballay Tapia Sra, Noclia Zúñiga Reyes Sr, Alvaro Medina Sra, María Fernanda Silva Mesa
	Inspección Municipal	Pablo Matus (Inspección) Sr Pedro Serrano Galleguillos Srta. Carol Andrea Serrano Castro Marco Antonio Molina Araos
	Control Municipal	Sra. María Angélica Aguilera Guaico Sra. Maryorie Choupay Núñez Srta. Sandra Maldonado Rojas
	Dirección Desarrollo Comunitario	Sra. Denisse Madrid Larroza Sr. Debora Santibáñez Catalán Sra. Jennifer Canelo Canales Srta. Rommy Escobar Montenegro Srta. Paula Francisca Valdés Labarca Srta. Jessica Paola Espejo Arenas Srta. Lorena Gálea Rojas
	Dirección de Obras Municipales	Sr. Yuri Rodríguez Reyes Sra. Luz Aros Rojas Sr. Carlos Carrasco Yáñez Sra. Gisell Torres Cueto

Casablanca

Cronograma Cumplimiento Informes Finales PMG 2017

• El Presente Programa se Ejecutara durante el Periodo 2017, Para Poder acceder a los Beneficios Contemplados en las Leyes 19803, 20.198 y 20,723 de los años 2002, 2007 y 2014.

• Informe Unico PMG 2017:

Proceso de Cierre de la Información año 2017: 30 de Noviembre del año 2017.

Plazo de Entrega a la Comisión PMG 2017: 15 de Diciembre del año 2017.

Entrega Informe Unidad de Control Municipal

día 29 de Diciembre del año 2017.-

EL PORQUE DE NUESTRO PMG 2017

 Casablanca, Es decir su Municipio debe estar al día en la aplicabilidad de la Ley 20,122, dándole un verdadero a su Política de Recursos Humanos, queremos generar una política de trabajo para las personas y con nuestros equipos de trabajos, validando el trabajo a realizar y otorgando factores protectores para el cuidado de la vida laboral de nuestros trabajadores.

MUCHAS GRACIAS,,, GRACIAS POR VUESTRA ATENCION





Programa de Mejoramiento de la Gestión Año 2017

Grupos Trabajo Talleres de Clima Laboral

Grupo 1:

Alcaldía
Secretaria Municipal
Dideco
Inspección Municipal
Aseo y Ornato
Secplac
Fomento Productivo
Salud

Grupo 2:

Centro Cultural Teatro Municipal Biblioteca Control Jurídico

Grupo 3:

Finanzas DOM JPL Transito Recursos Humanos

Fechas Ejecición Talleres Clima Labora:

Un Taller Mensual de Abril a Noviembre 2017



PROPUESTA DE TRABAJO UNIDADES MUNICIPALES PMG 2017

Unidad Municipal	Funcionarios Municipales
Alcaldía – Administración Municipal	Sr. Rodrigo Martínez Roca.
- Relaciones Publicas	Sr. Alfonso Barros Diez
-	Srta. Karina Novoa
* 1	Srta. Graciela Díaz Salazar
	Sr. Patricio Ignacio Pizarro Henríquez
Secretaria Municipal – Oficina	Sr. Leonel Bustamante González.
Partes	Sra. Ana María Barra
	Luis Pacheco Silva
	Srta. Laura Pulgar
	Pamela Zúñiga Reyes
Asesoría Jurídica	Sr. Jorge Rivas Carvajal
	Sra. Karem Ulloa Carvajal.
	Felipe Castillo Jara
Planificación y Desarrollo	Luis Oyaneder Jiménez
•	Sr .Angel Ascencio Collao
	Srta. Bianca Paz Morales González
-	 Sra. Lorena Castro Núñez
	Sr. Luis Basualto.
	Sr. Sergio González
RECURSOS HUMANOS	Sr.Danilo Castillo Santis
20	 Sr. José Vera Berrios
Na.	Sra. Ignacia Silva
ASEO Y ORNATO - MOVILIZACION	Sr. Patricio Marín Moreno
MUNICIPAL	Sr Felipe Escobar Díaz
	 Sra. Teresa Álvarez Carreño.
	Sr. Jorge Plaza Huerta
	Sr. María José Urra Salinas
	Sr. Héctor Figueroa Silva
	Sr. Juan Soto Araneda
	Sra. Josefina Corrotea Aranda
	Sr. Patricio Soto Araneda
	 Sr. Marco Araneda Díaz
	 Sr. José Luis Vásquez Cabello
	Sr. Julio Sáez Aguilera
	Sr Carlos Basualto Rojas
	Sr. Daniel Cueto
Ilustre Municipalidad de Casablanca	Sr. Julián Alpidio Araneda Muñoz

Ilustre Municipalidad de Casablanca
Dirección: Av. Diego Portales Nº60 2º Piso Fono: (56 – 32) 2 27 74 10 Fax: (56 – 32) 2 27 74 61
E Mail: contacto@e-casablanca.cl



con su gente	
	 Sr. Luis Emilio Rojas Olivares
	 Sr. Freddy Miguel González Corrotea
*	 Sr. Fernando David Cruz Gonzales
	 Sr. Juan Carlos Velásco Plaza
	 Sr. Manuel Florentino Silva Llanos
	Sr. Ricardo Pinto Peralta
	Sr. Daniel Alberto Espinoza Madrid
	Sr. Gregorio Rodríguez Povea
	Sr. Jorge Plaza Huerta
	Sr. Osvaldo González Lara
24	Sr. Claudio Alexander Velásquez Fuenzalida
±	Sr. Alexeis Bustamante
JUZGADO POLICIA LOCAL	Mario Cortes Cevasco
	Sra. Angélica Gallardo Hidalgo
	Sra. Daisy Yáñez Díaz
	Srta. Marlene Álvarez Contreras
	Sra. Lizzette Alcaino
	Srta. Lucia Fuentes Aliaga
	Marco Antonio Molina Araos
TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO	Sr. Manuel Jesús Venegas Albillar
1	Sr. Eduardo Villalón Borquez
=	Sr. Juan Saavedra Salazar
	Sr Marco Morales Ureta
	Srta. Francisca Farías Farías
FINANZAS	Sra. Mari a Teresa Salinas Vegas
	Sr. Mauricio Basualto Rojas
	Sr. Roberto Silva Núñez
	Claudio Pérez San Martin
ω	Sra. Patricia Cabrera
	 Sra. Angélica Aballay Tapia
	 Sra. Noelia Zúñiga Reyes
	Sr. Álvaro Medina
	 Sra. María Fernanda Silva Mesa
INSPECCCION MUNICIPAL	Pablo Matus (Inspección)
100 mm 10	Sr Pedro Serrano Galleguillos
	Srta. Carol Andrea Serrano Castro
CONTROL MUNICIPAL	Sra. María Angélica Aguilera Guaico
	Sra. Maryorie Choupay Núñez
	Srta. Sandra Maldonado Rojas
DIRECCION DE DESARROLLO	Sra. Denisse Madrid Larroza
COMUNITARIO	 Sr. Debora Santibáñez Catalán

Ilustre Municipalidad de Casablanca Dirección: Av. Diego Portales Nº60 2º Piso Fono: (56 – 32) 2 27 74 10 Fax: (56 – 32) 2 27 74 61 E Mail: <u>contacto@e-casablanca.cl</u> Página Web: <u>www.municasablanca.cl</u>



	CON 30 §	garne		
			•	Sra. Jennifer Canelo Canales
		-	•	Srta. Rommy Escobar Montenegro
			•	Srta. Paula Francisca Valdés Labarca
			•	Srta. Jessica Paola Espejo Arenas
			•	Srta. Lorena Gálea Rojas
DIRECCION	DE	OBRAS	•	Sr. Yuri Rodríguez Reyes
MUNICIPALES			•	Sra. Luz Aros Rojas
			•	Sr. Carlos Carrasco Yáñez